

Részletes előírások

1. A szabályzat célja

A munkáltatói visszaélés-bejelentési rendszer célja annak biztosítása, hogy rendelkezésre álljon a jogszabályok és a Társaság honlapján elérhető, közérdeket vagy nyomós magánérdeket védő magatartási szabályokat megállapító Etikai Kódex elnevezésű dokumentum megsértése esetére, ***A panaszokról a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló 2023. évi XXV. törvény*** rendelkezéseinek megfelelő visszaélés-bejelentési rendszer.

A szabályzat személyi hatálya a

- Társaságra (a Sopron Holding Zrt. tekintetében tulajdonosi részesedéssel rendelkező személyre, valamint a Társaság ügyviteli, ügyvezető, illetve felügyelő testületéhez tartozó személyre, ideértve az ügyvezető tagot is)
- a Sopron Holding Zrt. munkavállalóira (ide értve azon személyeket akiknek a Sopron Holding Zrt.-nél fennálló munkaviszonya megszűnt, illetve a Társasággal foglalkoztatásra irányuló jogviszonyt létesíteni kívánó személyeket, akik esetében a jogviszony létesítésére vonatkozó eljárás megkezdődött)
- a Sopron Holding Zrt., mint foglalkoztató munkáltató szerződéses partnereire, a szerződésben állt és a szerződés létesítésére vonatkozó eljárást megkezdett partnereire.

A jelen szabályzat tárgyi hatálya a 2023. évi XXV. törvény II. Fejezetében foglaltak szerint

- a Sopron Holding Zrt. honlapján elérhető Etikai Kódex megnevezésű dokumentumban szabályozott magatartások, illetve a Társaság által a munkavállalóira a munkatörvénykönyvről szóló 2012. évi I. törvény 9. § (2) bekezdésében meghatározott feltételekkel megállapított, a közérdeket vagy nyomós magánérdeket védő magatartási szabályok megsértése esetén megtett bejelentések, valamint
- olyan jogellenes vagy jogellenesnek feltételezett cselekmény vagy mulasztás, illetve egyéb visszaélésre vonatkozó információ bejelentésére terjed ki

melyek a Sopron Holding Vagyonkezelő Zrt. működésével kapcsolatban keletkeznek.

A jelen szabályzat rendelkezéseit a 2023. évi XXV. törvény 1. számú mellékletében meghatározott, az Európai Unió általános hatályú, közvetlenül alkalmazandó, kötelező jogi aktusa hatálya alá tartozó esetekben csak akkor kell alkalmazni, ha az európai uniós jogi aktus végrehajtására, vagy annak való megfelelés érdekében kiadott jogszabály az egyes visszaélések, jogsértések bejelentésére, az ezeket bejelentők védelmére vonatkozóan eltérő szabályokat nem állapít meg.

2. Értelmező rendelkezések

- 1. Bejelentés :** a Sopron Holding Zrt. által működtetett visszaélés bejelentő rendszerbe olyan jogellenes vagy jogellenesnek feltételezett cselekményre vagy mulasztásra, illetve egyéb visszaélésre vonatkozó információ közlése, melyek a Sopron Holding Vagyonkezelő Zrt. működésével kapcsolatban keletkeztek, és a Társaság honlapján elérhető, közérdeket vagy nyomós magánérdeket védő magatartási szabályokat megállapító Etikai Kódex elnevezésű dokumentum által meghatározott magatartásokba ütköznek
- 2. Jogszerűen megtett bejelentés:** a bejelentés megtétele megfelel a 2023. évi XXV. törvény 45. §-ban meghatározott követelményeknek, azaz:
 - a Bejelentő a bejelentését az e Szabályzat rendelkezéseiben meghatározott visszaélés-bejelentési rendszerek valamelyikén, a Szabályzatban és a törvényben meghatározott szabályok szerint tette meg,
 - a Bejelentő a bejelentéssel érintett körülményekre vonatkozó, bejelentett információt a munkavégzéssel kapcsolatos tevékenységével összefüggésben szerezte, és
 - a Bejelentő alapos okkal vélelmezte, hogy a bejelentéssel érintett körülményekre vonatkozó, bejelentett információ a bejelentés időpontjában valós volt.
- 3. Foglalkoztatásra irányuló jogviszony:** minden olyan jogviszony, amelyben a foglalkoztatott a Sopron Holding Zrt. részére és annak irányítása alatt ellenérték fejében tevékenységet végez vagy önmaga foglalkoztatását végzi
- 4. Foglalkoztató:** a Sopron Holding Vagyonkezelő Zrt., amennyiben természetes személyt foglalkoztatási jogviszony keretében foglalkoztat
- 5. Foglalkoztatott:** az a természetes személy, aki a Foglalkoztató számára és annak irányítása alatt foglalkoztatásra irányuló jogviszony keretében, ellenérték fejében tevékenységet végez, vagy önmaga foglalkoztatását végzi.
- 6. Bejelentő:** a Sopron Holding Zrt.-nél foglalkoztatott, egykori foglalkoztatott, illetve akinél a foglalkoztatás létesítésére irányuló eljárás megkezdődött, valamint a Társasággal, mint foglalkoztatói szervezettel szerződéses viszonyban álló, állt vagy a jogviszony létesítésére irányuló eljárást megkezdett természetes vagy jogi személyek, akik bejelentést tesznek a Társaság által működtetett visszaélés-bejelentő rendszerbe
- 7. Bejelentésben érintett személy:** olyan személy vagy személyek, akinek vagy akiknek a magatartását a Bejelentő a bejelentésben kifogásolja
- 8. Megfelelésért felelős személy:** a megfelelőségi funkciót ellátó személy, aki a visszaélés-bejelentéseket fogadja, nyilvántartja, és nyomon követi, valamint gondoskodik arról, hogy az Etikai Kódexet és a Sopron Holding Zrt. egyéb belső szabályzatait a gazdasági társaság munkavállalói és szerződéses partnerei megismerjék. Nyomon követi a szabályzatok rendelkezéseinek betartását, ezzel kapcsolatosan oktatásokat szervez

9. **Bejelentés kivizsgálója:** gazdasági társaság vezérigazgatója, illetve amennyiben a vezérigazgató személyes érintettsége vagy a megfelelésért felelős személy érintettsége állapítható meg (azaz az 5.1. szerinti összeférhetetlenség esetén), a Sopron Holding Zrt.-nél létrehozott Etikai Bizottság
10. **Magatartási szabályok:** a Sopron Holding Zrt. belső szabályzataiban, különösen az Etikai Kódexben meghatározott magatartások
11. **Visszaélés:** olyan tevékenység vagy mulasztás, ami a magatartási szabályok megszegését eredményezi

3. A munkáltatói visszaélés bejelentés benyújtásának és a benyújtott kérelmek dokumentálásának a rendje

3.1. A munkáltatói visszaélés bejelentés benyújtása

A bejelentés megtételére szóban vagy írásban van lehetőség.

3.1.1.

A **szóbeli** bejelentést a megfelelésért felelős személynél lehet megtenni telefonon a **+36(99) /514-605 telefonszámon**, vagy **személyesen** a Sopron Holding Zrt. 9400 Sopron, Verő József utca 1. szám alatti székhelyén.

Szóbeli bejelentés esetén a Bejelentő figyelmét fel kell hívni a rosszhiszemű bejelentés következményeire, illetve tájékoztatni kell a bejelentés kivizsgálásra irányadó eljárási szabályoktól és arról, hogy a személyazonosságát a vizsgálat valamennyi szakaszában bizalmasan kezelik.

A Sopron Holding Zrt. a szóbeli bejelentést írásba foglalja, a Bejelentő által megtett nyilatkozat alapján teljes és pontos jegyzőkönyvet készít.

A megfelelésért felelős személy a szóban, személyesen megtett visszaélések bejelentése esetében a szóbeli bejelentést írásba foglalja és – annak ellenőrzésére, helyesbítésére, aláírással történő elfogadására vonatkozó lehetőség biztosítása mellett – a Bejelentő számára, az 1. számú mellékletet képező nyilatkozat Bejelentő által történő aláírásával egyidejűleg másodpéldányban átadja.

3.1.2.

A bejelentés megtehető **írásban online**, elektronikus úton a **holding@sopronholding.hu** címen, vagy **postai úton** az alábbi címre küldött postai küldemény formájában, a megfelelésért felelős személy részére címezve:

Sopron Holding Zrt.
Megfelelésért felelős személy
9400 Sopron, Verő József utca 1.

A Sopron Holding Zrt. a belső visszaélés-bejelentési rendszerben tett írásbeli bejelentés kézhezvételétől számított hét napon belül a bejelentés megtételéről visszaigazolást küld a

Bejelentő számára, melyben általános tájékoztatást nyújt az alkalmazandó eljárási és adatkezelési szabályokról.

3.1.3.

Bejelentés tételére jogosultak a Sopron Holding Zrt.-nél foglalkoztatott személyek, illetőleg akiket a Sopron Holding Zrt. korábban foglalkoztatott, vagy a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítésére irányuló eljárás esetükben megkezdődött, valamint a Társasággal szerződéses kapcsolatban álló, állt, illetve szerződéses kapcsolat létesítésére vonatkozó eljárást megkezdett szerződéses partnerek.

A bejelentés megtételekor annak eredményes kivizsgálhatósága céljából a Bejelentő megadja a nevét és lakcímét vagy egyéb elérhetőségét, míg jogi személy bejelentő esetén a Bejelentő köteles megadni a nevét, székhelyét és a bejelentést benyújtó törvényes képviselőjének a nevét.

A bejelentés megtételekor a Bejelentőnek az 1. számú mellékletben foglaltak szerint nyilatkoznia kell arról, hogy a bejelentést jóhiszeműen teszi olyan körülményekről, amelyekről tudomása van, vagy kellő alappal feltételezi, hogy azok valósak. A rosszhiszeműen tett bejelentés továbbításra kerülhet az érintett személy és a hatáskörrel rendelkező hatóságok (harmadik személy) részére, amely polgári jogi és büntetőjogi jogkövetkezményekkel is járhat. A jóhiszeműen tett, de az eljárás során megalapozatlannak bizonyuló bejelentések esetén a vizsgálat harmadik személyek értesítése nélkül kerül lezárásra.

A bejelentést kivizsgáló személyek a vizsgálat lezárásáig vagy a vizsgálat eredményeképpen történő formális felelősségre vonás kezdeményezéséig a bejelentés tartalmára és a bejelentésben érintett személyre vonatkozó információkat – a bejelentésben érintett személy tájékoztatásán túl – a foglalkoztató más szervezeti egységével vagy munkatársával a vizsgálat lefolytatásához feltétlenül szükséges mértékben oszthatják meg.

3.1.4.

A bejelentés során az alábbi információkat kell megadnia a Bejelentőnek:

- a Bejelentő neve, lakóhelye, a jogi személy Bejelentő esetén annak székhelye, illetve törvényes képviselőjének a neve
- a bejelentésben meg kell határozni a kifogásolt magatartást, mely az Etikai Kódexbe ütközik, vagy a gazdasági társaság által meghatározott egyéb közérdeket, vagy nyomós magánérdeket védő magatartási szabály megsértését eredményezte
- a bejelentésben meg kell határozni a kifogásolt magatartást megvalósító személy, illetve szervezet nevét (Bejelentéssel érintett személy)
- az eset leírását, illetve minden egyéb olyan lényeges körülményt, melynek a bejelentés vizsgálata, elbírálása szempontjából jelentősége lehet
- a bejelentéshez csatolni kell a jelen szabályzat 1. sz. melléklete szerinti nyilatkozatot a Bejelentő jóhiszeműségéről

- a bejelentéshez az annak valóságtartalmát alátámasztó iratok / dokumentumok is becsatolhatóak

3.2. A visszaélés - bejelentés dokumentálás rendje

A bejelentéseket szóban (személyen vagy telefonon) és írásban (online, vagy postai úton) lehet megtenni. A bejelentések kezelése a megfelelésért felelős személy feladata.

A megfelelésért felelős személy által vezetett nyilvántartásban feltüntetésre kerül a visszaélés bejelentés beérkezésének időpontja, a bejelentés rövid tartalma, illetve a vizsgálat lezárásának időpontja és módja. A nyilvántartások vezetése során a megfelelésért felelős személy köteles az adatvédelmi jogszabályok maradéktalan betartására.

A megfelelésért felelős személy írásban (a jelen szabályzatnak a gazdasági társaság honlapján történő megjelenítése útján) illetve szóban (szervezett oktatások keretében) informálja a gazdasági társaság dolgozóit a bejelentésekhez, illetve azok megtételéhez kapcsolódó alapvető információkról.

A megfelelésért felelős személy a bejelentésről nyilvántartást vezet. A visszaélés-bejelentés beérkezéséről értesíti a gazdasági társaság vezérigazgatóját.

4. A visszaélés-bejelentés kivizsgálására nyitva álló határidő

A Társaság a körülmények által lehetővé tett legrövidebb időn belül köteles a bejelentésben foglaltak kivizsgálására. A bejelentés kivizsgálására legfeljebb annak beérkezésétől számított **30 nap** áll rendelkezésre, amely határidőt a Sopron Holding Zrt. különösen indokolt esetben - a Bejelentő egyidejű tájékoztatása mellett - jogosult meghosszabbítani. A bejelentőt ebben az esetben a kivizsgálás várható időpontjáról és a kivizsgálás meghosszabbítása indokairól is tájékoztatni kell. A bejelentés kivizsgálásának és a Bejelentőnek a vizsgálat eredményéről történő tájékoztatásának a határideje a ***meghosszabbítás esetén sem haladhatja meg a 3 hónapot.***

5. A visszaélés-bejelentés kivizsgálásának menete

A bejelentés kivizsgálási tevékenység szakaszai:

- a kivizsgálásért felelős személy meghatározása, összeférhetlenség vizsgálata
- a visszaélés-bejelentés dokumentumainak átadása a kivizsgálásért felelős személy részére,
- a bejelentés kivizsgálásának mellőzésére vonatkozó szabályok vizsgálata (5.2. pontokban meghatározottak szerint),
- a bejelentés kivizsgálásának elrendelése, amennyiben a kivizsgálás 5.2. szerinti mellőzésének a feltételei nem állnak fenn
- a Bejelentő és a Bejelentésben érintett személy értesítése, illetve tájékoztatása a kivizsgálás mellőzéséről, a mellőzés indokairól vagy a kivizsgálás

- elrendeléséről, a kivizsgálás várható elintézési időpontjáról - ha az előreláthatólag meghaladja a benyújtásától számított 30 napot,
- Bejelentésben érintett személy tájékoztatása a személyes adatai védelmével kapcsolatban őt megillető jogairól, valamint az adatai kezelésére vonatkozó szabályokról
 - a bejelentés várható kivizsgálási idejének előzetes felmérése,
 - információk beszerzése a tényállás tisztázásához,
 - a tényállás tisztázása a bejelentés valós, vagy vélt jellegének megállapítása,
 - kivizsgálásért felelős személy által összefoglaló állásfoglalás („feljegyzés”) készítése
 - a kivizsgálás lezárásnak tényéről, és eredményéről válaszevél készítése és megküldése a Bejelentőnek, valamint a Bejelentésben érintett személynek.

5.1. A kivizsgálásért felelős személy meghatározása, összeférhetlenség vizsgálata

A visszaélés-bejelentés beérkezését a megfelelésért felelős személy dokumentálja, kezeli, nyilvántartja, és a bejelentés tényéről haladéktalanul tájékoztatja a gazdasági társaság vezérigazgatóját, összeférhetlenség esetén a gazdasági társaságnál működő Etikai Bizottságot.

A visszaélés-bejelentések esetén a bejelentés kivizsgálásának a lefolytatására a gazdasági társaság vezérigazgatója jogosult. Amennyiben megállapítható az összeférhetlenség, azaz a vezérigazgató, vagy a megfelelésért felelős személy személyes érintettsége, ez esetben a vizsgálatot a Társaságnál működő Etikai Bizottság folytatja le.

Amennyiben a visszaélés-bejelentés személyében érinti a gazdasági társaság vezérigazgatóját, vagy a megfelelésért felelős személyt, a bejelentés kivizsgálását köteles átadni a gazdasági társaságnál működő Etikai Bizottságnak, annak érdekében, hogy az elfogulatlan, tisztességes döntéshozatali eljárás a vizsgálat teljes időtartama alatt biztosítva legyen.

Nem vehet részt a bejelentés kivizsgálásában, elbírálásában a Bejelentő, a Bejelentésben érintett személy, illetve szervezet, valamint az, akitől az ügy elfogulatlan, tárgyilagos megítélése egyéb okból nem elvárható.

5.2. A bejelentés kivizsgálásának mellőzése

A visszaélés-bejelentés vizsgálata mellőzhető, ha

- a) a bejelentést azonosíthatatlan Bejelentő tette meg
- b) a bejelentést nem az annak megtételére jogosultsággal rendelkező Bejelentő tette,
- c) a bejelentés ugyanazon Bejelentő által tett ismételt, a korábbi bejelentéssel azonos tartalmú bejelentés, továbbá, ha
- d) a közérdek vagy a nyomós magánérdek sérelme a bejelentésben érintett személy jogainak a bejelentés kivizsgálásából eredő korlátozásával nem állna arányban, végül pedig abban az esetben, illetve ha

- e) a Bejelentő a bejelentéséhez nem csatolta a bejelentés jóhiszeműsége tárgyában megtett, 1. számú melléklet szerinti nyilatkozatot.

Amennyiben a visszaélés-bejelentés kivizsgálása előtt, illetve során megállapításra kerül, hogy annak kivizsgálása mellőzhető, abban az esetben a vezérigazgató jogosult dönteni arról, hogy

- a kivizsgálás valóban mellőzésre kerül, vagy
- a kivizsgálást - a bejelentés tartalma miatt - még is végrehajtja.

A Bejelentőt írásban is tájékoztatni kell arról, hogy a bejelentése kivizsgálására nem kerül sor. A tájékoztatásban hivatkozni kell a kivizsgálás mellőzésének okára.

5.3. A bejelentés kivizsgálásának elrendelése, menete

Amennyiben a visszaélés-bejelentés alapján nem kerül sor a kivizsgálás 5.2. szerinti mellőzésére a megfélemlésért felelős személy a Bejelentő illetve a Bejelentésben érintett személy egyidejű tájékoztatása mellett a keletkezett iratokat a bejelentés kivizsgálója (vezérigazgató vagy az Etikai Bizottság) részére továbbítja.

A bejelentés kivizsgálása során a Sopron Holding Zrt. kapcsolatot tart a Bejelentővel, ennek keretében a bejelentés kiegészítésére, pontosítására, a tényállás tisztázására, valamint további információk rendelkezésre bocsátására hívhatja fel a Bejelentőt.

A visszaélés-bejelentés kivizsgálási folyamatot abba kell hagyni, ha a bejelentést a Bejelentő visszavonja, s a kivizsgálás addig feltárt eredményei azt a tényállást támasztják alá, hogy az nem valós. A kivizsgálási eljárás megszüntetéséről feljegyzést kell készíteni, benne megjelölve a megszüntetés okát is.

A bejelentés kivizsgálási tevékenységet a szabálytalanságok kezelési rendje szerint kell folytatni akkor, ha a visszaélés-bejelentés nyilvánvalóan az utóbbi körbe tartozik.

5.4. Intézkedések a visszaélés-bejelentés elintézése során

A bejelentés kivizsgálása során értékelni kell a bejelentésben foglalt körülmények helytállóságát, és meg kell hozni azokat az intézkedéseket, amelyek alkalmasak a bejelentésben meghatározott visszaélések orvoslására.

Szükség esetén a kivizsgálást folytató személy delegálhat a bejelentés vizsgálatához kapcsolódó, előzetesen meghatározott részfeladatokat az adott témában érintett egyéb szakterület vezetőjéhez.

Ha a bejelentés alapján büntetőeljárás kezdeményezése indokolt, akkor a Sopron Holding Zrt. vezérigazgatója intézkedik a feljelentés megtételéről.

A Sopron Holdig Zrt. a bejelentés kivizsgálásáról vagy annak mellőzéséről és a mellőzés indokáról a Bejelentőt írásban tájékoztatja.

A bejelentés kivizsgálásának lezárását követően a Sopron Holding Zrt. a Bejelentőt, a Bejelentéssel érintett személyt, illetve szervezetet a bejelentés kivizsgálásának az eredményéről, a megtett vagy tervezett intézkedésekről tájékoztatja.

Ha a bejelentésben foglalt magatartás a vizsgálat alapján nem bűncselekmény, de sérti a Társaság belső szabályzatait vagy a munkaviszonyra vonatkozó szabályokat, úgy a Társaság, mint munkáltató az érintett munkavállalóval szemben munkáltatói intézkedést alkalmazhat.

Ha a vizsgálat a bejelentés megalapozatlanságát állapítja meg vagy további intézkedés megtétele nem szükséges, az eljárást a Sopron Holding Zrt. lezárja.

A kivizsgálás lezárásának eredményéről a kivizsgálást lefolytató vezérigazgató, megfelelésért felelős személy (összeférhetetlenségük megállapítása esetén az Etikai Bizottság) minden esetben feljegyzést készít, melyet a kivizsgálást lefolytató személyek aláírásukkal látnak el.

6. Adatkezelési szabályok

A Bejelentőt és a Bejelentésben érintett személyt a vizsgálat megkezdésekor a Társaság részletesen tájékoztatja a bejelentésről, a személyes adatai védelmével kapcsolatban őt megillető jogairól, valamint az adatai kezelésére vonatkozó szabályokról.

A Sopron Holding Zrt. a tisztességes eljárás követelményének megfelelően biztosítja, hogy a Bejelentésben érintett személy a bejelentéssel kapcsolatos álláspontját - akár jogi képviselője útján is - bármikor kifejtse, és bizonyítékokkal támassza alá. A Bejelentésben érintett személy tájékoztatása nem történik meg a vizsgálat megindításakor abban az esetben, ha az azonnali tájékoztatás meghiúsítaná a bejelentés kivizsgálását.

A belső visszaélés-bejelentési rendszer keretei között a Bejelentőnek, Bejelentésben érintett személynek, valamint annak a személynek, aki a bejelentésben foglaltakról érdemi információval rendelkezhet, a bejelentés kivizsgálásához elengedhetetlenül szükséges személyes adatai kizárólag a bejelentés kivizsgálása és a bejelentés tárgyát képező magatartás orvoslása vagy megszüntetése céljából kezelhetők, és a bejelentés kivizsgálásában közreműködő bejelentővédelmi ügyvéd, illetve külső szervezet részére továbbíthatóak. Azon adatokat, amelyek kezelése nem felel meg az előbbi követelményeknek a Sopron Holding Zrt. haladéktalanul törli a belső visszaélés-bejelentési rendszerből.

A belső visszaélés-bejelentési rendszerben a személyazonosságát felfedő Bejelentő, valamint a Bejelentésben érintett személy személyes adatait a Sopron Holding Zrt. bizalmasan kezeli és biztosítja, hogy azokat az erre jogosultakon kívül más ne ismerhesse meg.

A bejelentést kivizsgáló személyek a vizsgálat lezárásáig vagy a vizsgálat eredményeképpen történő formális felelősségre vonás kezdeményezéséig a bejelentés tartalmára és a Bejelentésben érintett személyre vonatkozó információkat - a Bejelentésben érintett személy tájékoztatásán túl - a foglalkoztató más szervezeti

egységével vagy munkatársával a vizsgálat lefolytatásához feltétlenül szükséges mértékben oszthatják meg.

Ha a bejelentés természetes személyre vonatkozik, akkor a Bejelentéssel érintett személyt megillető, a személyes adatok védelmére vonatkozó előírások szerinti, a tájékoztatáshoz és hozzáféréshez való joga gyakorlása során a Bejelentő személyes adatai nem tehetők megismerhetővé a tájékoztatást kérő személy számára.

A belső visszaélés-bejelentési rendszer keretei között kezelt adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására kizárólag a személyes adatok védelmére vonatkozó előírások figyelembevételével kerülhet sor abban az esetben, ha a továbbítás címzettje írásban nyilatkozik arról, hogy a bejelentésre vonatkozóan magára nézve kötelező érvényűnek fogadja el és maradéktalanul betartja *A panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló 2023. évi XXV. törvényben meghatározott szabályokat.*

A bejelentési rendszer keretei között kezelt személyes adatok kezelésére – így különösen azok továbbíthatóságára – *A panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló 2023. évi XXV. törvény rendelkezései, valamint a Sopron Holding Zrt. mindenkor hatályos Adatkezelési Szabályzatának az előírásai irányadók.*

A bejelentési rendszerben különleges adatok nem kezelhetők.

Ha nyilvánvalóvá vált, hogy a Bejelentő rosszhiszeműen, valótlan adatot vagy információt közölt és ezzel bűncselekmény vagy szabálysértés elkövetésére utaló körülmény merül fel, vagy alappal valószínűsíthető, hogy a rosszhiszemű bejelentés másnak jogellenes kárt vagy egyéb jogsérelmet okozott a Sopron Holding Zrt. a Bejelentő személyes adatait az eljárás kezdeményezésére, illetve lefolytatására jogosult szerv vagy személy részére átadja.

A Bejelentő személyes adatai – a rosszhiszemű bejelentés kivételével – csak a bejelentés alapján kezdeményezett eljárás lefolytatására hatáskörrel rendelkező szerv részére adhatóak át, ha e szerv annak kezelésére törvény alapján jogosult, vagy az adatai továbbításához a Bejelentő hozzájárult. A Bejelentő személyes adatai hozzájárulása nélkül nem hozhatóak nyilvánosságra.

Amennyiben a bejelentés alapján hatósági eljárás kezdeményezésének van helye, a bejelentés kivizsgálója az ezen eljárás lefolytatására hatáskörrel rendelkező szerv (pl. bíróság, nyomozó hatóság) részére továbbíthatja a Bejelentésben érintett személy(ek)nek a bejelentésben megadott személyes adatait.

Ha a vizsgálat alapján intézkedés megtételére kerül sor – ideértve a bejelentő személlyel szemben jogi eljárás vagy fegyelmi intézkedés megtétele miatti intézkedést is – a bejelentésre vonatkozó adatokat a Társaság legfeljebb a bejelentés alapján indított eljárások jogerős lezárásáig kezeli.

7. A visszaélés bejelentők védelmére vonatkozó szabályok

Minden olyan, a Bejelentő számára hátrányos intézkedés, amelyre a bejelentés jogszerű megtétele miatt kerül sor és amelyet a munkaviszonnyal, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonnyal vagy kapcsolattal összefüggésben valósítanak meg jogellenesnek minősül akkor is, ha egyébként jogszerű lenne. A Bejelentő számára hátrányos intézkedésnek minősülő esetköröket tételesen a 2023. évi XXV. törvény 41. § (2) bekezdése tartalmazza.

A Bejelentő a bejelentés jogszerű megtételéért nem vonható felelősségre, ha a Bejelentő alapos okkal feltételezte azt, hogy a bejelentés szükséges volt a bejelentéssel érintett körülmények feltárásához.

A bejelentés jogszerű megtétele esetén a Bejelentő nem tekinthető a törvény által védett titok nyilvánosságra hozatalával összefüggő korlátozást vagy más, az információfelfedésre vonatkozó jogszabályi korlátozást megszegőnek, és az ilyen bejelentés tekintetében nem terheli felelősség, ha a Bejelentő alapos okkal feltételezte azt, hogy a bejelentés szükséges volt a bejelentéssel érintett körülmények feltárásához.

A bejelentés jogszerű megtétele esetén a Bejelentőt nem terheli felelősség a bejelentésben szereplő információk megszerzése vagy az azokhoz való hozzáférés tekintetében, kivéve, ha a Bejelentő az információk megszerzésével vagy az azokhoz való hozzáféréssel bűncselekményt követett el.

A jelen szabályzat az elfogadása napján lép hatályba, s rendelkezéseit a szabályzat hatályon kívül helyezéséig kell alkalmazni.

Sopron, 2024. december 18.



Varga Zoltán
vezérigazgató

1. számú melléklet

**Nyilatkozat a munkáltatói visszaélés-bejelentés megtétele során a Bejelentő
jóhiszeműségéről**

Alulírott

Név:

Cím:

, mint **Bejelentő**, a jelen nyilatkozat aláírásával büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a munkáltatói visszaélés-bejelentésemet jóhiszeműen teszem meg olyan körülményekről, amelyekről tudomásom van, vagy kellő alappal feltételezem, hogy azok valósak.

A jelen nyilatkozat aláírásával tudomásul veszem, hogy amennyiben a bejelentés kivizsgálása során beigazolódik, hogy a bejelentésem megtételére rosszhiszeműen került sor, úgy a rosszhiszeműen tett bejelentés továbbításra kerülhet az érintett személy és a hatáskörrel rendelkező hatóságok (harmadik személy) részére, amely polgári jogi és büntetőjogi jogkövetkezményekkel is járhat.

Kelt:

.....
Bejelentő