

SH-00635 - 02 / 2011. E 33960 2011 MÁJ 11 4

POLGÁRMESTERI HIVATAL	
Dátum: 2011 MÁJ 16.	Ellátó: k. f.
Szám: 60871	Tárgy:

Jegyzőkönyvi kivonat

Sopron Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése 2011. április 28-ai közgyűlésének nyilvános üléséről készült jegyzőkönyvéből.

21. napirendi pont:

Előterjesztés közterületi parkolás biztosítása tárgyú közszolgáltatási szerződésről

KA
2011 MÁJ 12
H


74/2011. (IV. 28.) Kgy.

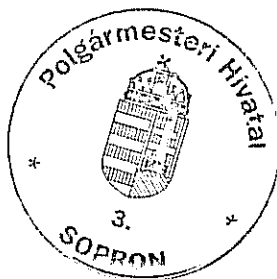
H a t á r o z a t:


Sopron Megyei Jogú Város Közgyűlése a mellékelt tartalmú – a fizető parkolási rendszer (beleértve a felszíni parkolókat és a Petőfi téri mélygarázst) üzemeltetésére vonatkozó – közszolgáltatási szerződést elfogadja, egyidejűleg felhatalmazza dr. Fodor Tamás polgármestert és dr. Komornoki László vezérigazgatót a szerződés aláírására.

Felelős: dr. Fodor Tamás polgármester
Határidő: 2011. május 1.

K.m.f.


Dr. Fodor Tamás
polgármester




Dr. Dobos József
jegyző

VI/59.438/2011.

Közszolgáltatási szerződés közterületi parkolás biztosítására

amely létrejött egyrészről **Sopron Megyei Jogú Város Önkormányzata** (9400 Sopron, Fő tér 1., adószám: 15367709-2-08, törzsszáma: 367703, statisztikai száma: 15367709-8411-321-08, bankszámlaszáma: ERSTE Bank Zrt. 11600006-00000000-33229625, képviseli: dr. Fodor Tamás polgármester), mint tulajdonos, továbbiakban Önkormányzat,

másrészről a **SOPRON HOLDING Vagyonkezelő Zrt.** (székhely: 9400 Sopron, Verő József u. 1., cégjegyzékszám: 08-10-001790, adószám: 13517252-2-08, bankszámlaszám: ERSTE Bank Zrt. 11600006-00000000-36974063, képviseli: dr. Komornoki László vezérigazgató) a továbbiakban Közszolgáltató, együttesen Szerződő Felek között, alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

1./ A szerződés tárgya

A közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. tv. (Kkt.) 9/D. § (2) bekezdése alapján a közúti járművek közterületen való várakozásának biztosítását célzó közszolgáltatást az Önkormányzat – a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. (Ötv.) 9. § (5) bekezdésének és a helyi, fizető parkolás rendjéről szóló 11/2010. (VI. 30.) önkormányzati rendelet (Ör.) 1. § (4) bekezdésének megfelelően – a Közszolgáltatóval, mint az Önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló, jogi személyiséggel rendelkező gazdasági társaságával látja el.

Jelen közszolgáltatási szerződés területi hatálya az Ör. 1. § (1) bekezdése szerinti parkolási rendszerre terjed ki.

Jelen szerződés megkötésével egyidejűleg szerződő felek a korábban a Soproni Városüzemeltetési Kft.-vel, mind a SOPRON HOLDING Zrt. jogelőd cégével e tárgyban létrejött, 342/2001/58.417/2001. számú bérleti üzemeltetési szerződést és a SOPRON HOLDING Zrt.-vel kötött VI/59116/2010. bérleti üzemeltetési szerződést közös megegyezéssel megszüntetik.

2./ Felek jogai és kötelezettségei

2.1. Az Önkormányzat jogai és kötelezettségei

A parkolási rendszer területén az építéssel járó fejlesztésről az Önkormányzat gondoskodik, az így létrehozott bővítés, beruházás az Önkormányzat tulajdonát képezi. Az Önkormányzat a megvalósított, új fejlesztéseket tételes átadás-átvételi jegyzőkönyvvel adja át üzemeltetésre, azokat a Közszolgáltató jelen szerződés előírásai szerint üzemelteti.

Az Önkormányzat köteles a jelen szerződés tárgyát érintő közérdekű bejelentéseket továbbítani a Közszolgáltató felé, és jogosult ellenőrizni a bejelentés nyomán tett intézkedést.

2.2. Közszolgáltató jogai és kötelezettségei

Szerződő felek megállapodnak abban, hogy Közszolgáltató a parkolók üzemeltetését a mindenkor hatályos jogszabályok, így különösen a Kkt., a közúti közlekedés

nyilvántartásáról szóló 1999. évi LXXXIV. törvény (Kknyt.), valamint az Ör. rendelkezéseinek megfelelően látja el.

2.2.1. Felszíni parkolás

A Közszolgáltató a felszíni parkolóhelyeket az Ör. szerint, parkoló-automatás rendszerrel (helyben váltott jegyekkel illetve a Közszolgáltatónál értékesített bérletekkel) üzemelteti. A felszíni parkolóhelyek területe a mindenkor érvényes, vonatkozó helyi rendelet szerint módosítható.

A bővítéshez szükséges táblázás, parkoló automata beszerzés, üzembe helyezés a Közszolgáltató feladatát képezi.

A felszíni parkolóhelyek üzemeltetéséhez szükséges berendezések és a kapcsolódó számítógépes rendszer a Közszolgáltató tulajdonában állnak.

Közszolgáltatónak a felszíni parkolóhelyek üzemeltetésével kapcsolatos kötelezettségei a következők:

- a) a felszíni parkolóhelyek működtetésével foglalkozó személyzetet szervezetén belül önálló elszámolású részlegként üzemelteti,
- b) gondoskodik az ellenőrző személyzet felkészítéséről, az ellenőrzési ügyviteli rendszer kialakításáról, a bérletek beszerzéséről, értékesítéséről, pótdíjak kivetéséről, behajtásáról,
- c) a parkolóhelyeket az Ör. szerinti időintervallumban működteti és ellenőrzi,
- d) ügyfélszolgálatot működtet heti legalább 20 óra időtartamban a hét munkanapjain,
- e) az automaták üzemeltetéséről, karbantartásáról, ellenőrzéséről gondoskodik,
- f) kiépíti az ellenőrzési rendszert és üzemelteti azt,
- g) gondoskodik a parkolóhelyek rendszeres tisztántartásáról (kézi és gépi seprés, mosatás), hóesés utáni takarításáról, síktalanításáról, indokolt esetben a hó elszállításáról,
- h) feladata továbbá a parkolási rendszer jelzőtábláinak rendszeres karbantartása, szükség szerinti pótlása,
- i) a felmerült burkolati hibák javítása, a biztonságos működést elősegítő és állagmegóvást szolgáló karbantartási tevékenység elvégzése (beleértve a parkolóhelyeket és a megközelítését lehetővé tevő útterületeket),
- j) a parkolóhelyek felfestéséről szükség szerint gondoskodik,
- k) a személyi és vagyoni károk rendezésére felelősségbiztosítást köt.

2.2.2. Petőfi téri mélygarázs (továbbiakban: mélygarázs)

Közszolgáltató a mélygarázsban a parkolókat az Ör. szerint, beléptető rendszer alkalmazásával (helyben váltott jegyekkel és a Közszolgáltatónál megvásárolható bérletekkel) üzemelteti.

A Közszolgáltató mélygarázs üzemeltetésével kapcsolatos kötelezettségei a következők:

- a) a mélygarázst önálló elszámolású egységként üzemelteti a parkolási részlegen belül;
- b) a mélygarázs üzemeltetési feladatait a nap 24 órájában kell ellátnia a 186/2010. (VI. 25.) Kgy. határozat mellékleteként elfogadott, a „Petőfi téri mélygarázs használati rendje” valamint az Ör. szerint,
- c) a „Petőfi téri mélygarázs használati rendje”-t köteles a mélygarázs területén mindenki számára elérhető módon kifüggeszteni;
- d) a zavartalan üzemmenet érdekében biztosítja a megfelelő számú kiszolgáló személyzetet;

- e) ügyfélszolgálatot/ információs szolgálatot működtet a mélygarázsban;
- f) gondoskodik az ellenőrző személyzet felkészítéséről, az ellenőrzési ügyviteli rendszer kialakításáról;
- g) feladata a parkolási rendszer jelzőtábláinak illetve az egyéb szükséges információs tábláknak a rendszeres karbantartása, szükség szerint pótlása;
- h) folyamatosan biztosítja a mélygarázs tisztítását/ takarítását, ezen kívül havonta legalább egyszer elvégzi az épület nagytakarítását;
- i) hóesés, havazás esetén hó-eltakarítással, sózással biztosítani kell a mélygarázs megközelítését illetve a mélygarázsba való biztonságos le- és felhajtást, síktalanítást,
- j) a felmerült burkolati hibák javítása, a biztonságos működést elősegítő és állagmegóvást szolgáló karbantartási tevékenység elvégzése,
- k) a parkolóhelyek felfestéséről szükség szerint gondoskodik,
- l) gondoskodik a mélygarázs állagának, állandó felszerelési és berendezési tárgyainak ellenőrzéséről, biztonságos működtetéséről, így különösen a kiépített kamerarendszer, a lift, a sprinkler rendszer, a CO₂ rendszer, a tűzgátló kapuk ellenőrzéséről.
- m) a felújítási munkák körébe nem tartozó karbantartási, ill. jogszabályok által kötelezően előírt karbantartási, egyéb hibaelhárítási munkákat jogosult és köteles megrendelni, elvégezni illetve elvégeztetni, ellenőrizni,
- n) köteles épületbiztosítást kötni, az ezzel kapcsolatos ügyeket intézni, úgymint: kárbejelentés, kárigény érvényesítése, kár helyreállíttatása; ezek dokumentálása,
- o) folyamatosan ellenőrzi a mélygarázzsal kapcsolatos csurgalék- és szennyvízrendszer állapotát, gondoskodik a szükséges szivattyúk – tartalék szivattyúk – üzemképességéről, karbantartásáról, szükség szerint cseréjéről;
- p) jelen szerződésben rögzített feladatok biztonságos elvégzése és a személyi védelem érdekében biztosítja a Tűzoltóság által előírt tűzoltó palackok/ porral oltók helyben történő rendelkezésre állását, ellenőrzését, szükség szerint pótlását;
- q) elkészíti/ elkészítteti a tűzvédelmi szabályzatok, tűzriadó tervet, tűzvesélyességi osztályba sorolásokat, a kezelő személyzetet az így elkészített szabályzat alapján oktatásban részesíti;
- r) az esetleges üzemeltetési problémákat okozó meghibásodások okának feltárásában részt vesz, szükség esetén javításukat elvégzi/ elvégezteti, leköveti;
- s) jogosult a mélygarázs zavartalan üzemeltetéséhez szükséges berendezésekre – a költséghatékonyság szem előtt tartásával – karbantartási szerződést kötni;
- t) jogosult a mélygarázs zavartalan és biztonságos működéséhez szükséges közüzemi szolgáltatókkal szerződést kötni;
- u) elvégzi a mérési pontok, adatok, mutatók követését, leolvasását, dokumentálását;
- v) az Országos Tűzvédelmi Szabályzat kiadásáról szól 9/2008. (II. 22.) ÖTM rendelet 5. rész I/1. fejezet 7. pontja szerint a katasztrófa elhárításban résztvevők kommunikációjának (EDR) biztosítása céljából jogosult és köteles szerződést kötni.

3./ Elszámolás

3.1. A Kkt. 15/E. § (1) bekezdése alapján a várakozási díj, a pótdíj a várakozási terület tekintetében tulajdonosi jogot gyakorló helyi önkormányzatot illeti meg. A Közszolgáltató legalább a közszolgáltatás ellátásához szükséges költségek megtérítésére és üzemeltetési díjra jogosult. A költségeket az elszámolás jóváhagyását követően a helyi önkormányzat a Közszolgáltatónak külön téríti meg. Az elszámolható bevétel-elemek felsorolását jelen szerződés 1. számú mellékletének I. pontja tartalmazza.

3.2. A Közzolgáltató jelen szerződés szerinti tevékenységgel kapcsolatos üzleti tervét az Önkormányzat költségvetésében elfogadott parkolási bevételek és kiadások alapján, azzal összhangban tervezi meg. Közzolgáltató az üzleti terv kialakításakor és a közzolgáltatás ellátása során köteles a jó gazda módján eljárni, és a feladatokat az üzleti tervben foglaltak szerint ellátni, úgy, hogy a bevételek fedezzék a felmerült közzolgáltatás-ellátási költségeket és az üzemeltetési díjat. Amennyiben az üzleti terv szerinti nyereségtartalom az éves várható számok figyelembevételével is jelentősen csökken vagy veszteségesbe fordul, úgy Közzolgáltató köteles egyeztetést kezdeményezni az Önkormányzattal. Önkormányzat köteles közreműködni az egyeztetésben és a szükséges intézkedéseket megtenni a jelen pontban szabályozott feltétel teljesüléséhez.

3.3. Az Önkormányzat által a Közzolgáltatónak juttatott, jelen szerződés körébe tartozó pénzeszközök fajtái:

- a) közzolgáltatás-ellátási költségtérítés,
- b) üzemeltetési díj.

a) A közzolgáltatás-ellátási költségtérítés azon költségeket és ráfordításokat tartalmazza, amelyek a közzolgáltatás ellátása miatt merülnek fel. Ezen elemek taxatív felsorolását jelen szerződés I. számú mellékletének II. pontja tartalmazza.

b) Közzolgáltató a közzolgáltatás-ellátási költségtérítésen felül üzemeltetési díjra jogosult. Az üzemeltetési díj összege **3 000 000 Ft/hó + ÁFA**, melyet az Önkormányzat számla ellenében a tárgyható utolsó napjáig utal át Közzolgáltató részére. Az üzemeltetési díj összegét Szerződő Felek évente felülvizsgálják.

3.4.

3.4.1. Közzolgáltató az elszámolt bevételekről az Önkormányzat részére havonta, tárgyható utolsó napját követő 20. napig elszámolást készít. Az elszámolást az Önkormányzat annak benyújtásától számított 5 napon belül átvizsgálja. Amennyiben annak tartalmával egyetért, az alábbiakban meghatározott módon az elszámolást dátum ellátásával és aláírásával igazolja, amennyiben annak tartalmával nem ért egyet, egyeztetést kezdeményez.

Az Önkormányzat részéről igazolásra jogosult a Városgazdálkodási Osztály vezetője, vagy helyettese egy személyben. Az Önkormányzat részéről kapcsolattartásra jogosult a Városgazdálkodási Osztály vezetője, a városüzemeltetési csoportvezető és a városüzemeltetési ügyintéző.

A Közzolgáltató részéről kapcsolattartó és igazolásra jogosult: a vezérigazgató egy személyben, vagy a szolgáltatási divízióvezető és a gazdasági igazgató együttesen.

Az elszámolás jóváhagyását követően Önkormányzat az elszámolt bevételekről számlát állít ki Közzolgáltató felé, melyet Közzolgáltató a tárgyható utolsó napját követő 50. napig külön térít meg az Önkormányzat bankszámlájára.

3.4.2. Közzolgáltató a közzolgáltatás-ellátási költségeiről az Önkormányzat részére havonta, tárgyható utolsó napját követő 40. napig elszámolást készít. Az elszámolást az Önkormányzat annak benyújtásától számított 5 napon belül átvizsgálja a 3.4.1. pontban meghatározottak szerint.

A Közzolgáltató a közzolgáltatás-ellátási költségeiről az elszámolás jóváhagyását követően számlát állít ki az Önkormányzat felé, melyet az Önkormányzat a tárgyható utolsó napját követő 50. napig külön térít meg a Közzolgáltató bankszámlájára.

3.4.3. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy 2011. január 1-től a szerződés aláírásának napját magában foglaló hónap végéig terjedő időszakot az első havi elszámolási számlákban fogják érvényesíteni, mind az elszámolt árbevétel, mind a közszolgáltatás-ellátási költségterítés, mind az üzemeltetési díj tekintetében.

3.5. Szerződő Felek – összhangban az általános forgalmi adóról szóló törvény vonatkozó szabályaival – az egyes aktuális díjak megtérítésének esedékességét tekintik a teljesítés időpontjának.

3.6. A Kkt. 15/E. § (2) bekezdésében foglalt önkormányzati kötelezettség – mely szerint a várakozási díjakból és a pótdíjakból eredő bevételeket és azok felhasználását a helyi önkormányzatnak nyilván kell tartania, és a honlapján közzé kell tennie, – folyamatos teljesítése érdekében a Közszolgáltató a 3.4. pontban jelzett elszámolás egy példányát megküldi az Önkormányzat városgazdálkodási osztályvezetője számára, aki az elszámolást a Polgármesteri Hivatal honlap-referense számára továbbítja.

4./ A szerződés időtartama, megszűnése

4.1. Jelen közszolgáltatási szerződést Felek 2011. január 01. napjától **határozatlan időre** kötik, melyet – rendes felmondás útján – bármelyik fél jogosult 60 napos felmondási idő mellett megszüntetni.

4.2. Jelen szerződés megszűnik:

- a) rendes felmondással a fentiek szerint, vagy
- b) rendkívüli felmondással, azonnali hatállyal, bármelyik fél jelen szerződésben foglalt kötelezettségének írásbeli felszólítást követő, ismételt megszegésével, vagy
- c) Közszolgáltató jogutód nélküli megszűnésével.

4.3. A fizető parkoló rendszer üzemeltetéséhez szükséges berendezések és a kapcsolódó számítógépes rendszer Közszolgáltató tulajdonát képezik, felmondás esetén az Önkormányzat köteles a piaci értéken megvásárolni a berendezéseket, illetve köteles átvállalni az eszközökhöz kapcsolódó egyéb szerződésekből eredő kötelezettségeket (pld. lízing).

5./ Felek együttműködése, a szerződés módosítása

5.1. A szerződés teljesítése során a felek kötelesek együttműködni, egymást folyamatosan tájékoztatni, egymást haladéktalanul értesíteni az érdekkörükben felmerülő minden olyan körülményről, amely a teljesítést akadályozza vagy késlelteti.

5.2. Közszolgáltató minden év november 20-ig díjjóváhagyási kérelmet nyújt be Önkormányzat számára.

5.3. Jelen szerződés módosítása kizárólag írásbeli formában történhet, így a szóbeli megállapodásokra a jelen szerződés értelmezése során jogszerűen egyik szerződő fél sem hivatkozhat. Amennyiben a jelen szerződés bármely rendelkezése érvénytelenné válna, úgy ez a szerződés egyéb rendelkezéseinek érvényességét nem érinti.

6./ Egyéb rendelkezések

Jelen szerződés tekintetében a magyar jog az irányadó. A szerződő felek a jelen szerződés kapcsán felmerülő jogvitáikat elsősorban tárgyalások útján rendezik, ezek eredménytelensége esetére elbírálásukra – hatáskortól függően – a Soproni Városi Bíróság, illetve a Győr-Moson-Sopron Megyei Bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a Ptk., a Kkt., a Kknyt., az Ör. és az egyéb, vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Jelen szerződést és annak mellékleteit a felek elolvasták és áttekintették, közösen értelmezték, majd ezt követően, mint szabad akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Mellékletek:

1. A közszolgáltatás-ellátási költségtérítés elemei
2. A havi elszámolás alaptáblázata

Sopron, 2011. május 01.

SOPRON HOLDING ZRT.
9400 Sopron, Verő József u. 1.
Adószám: 13517252-2-08

40

SOPRON HOLDING Vagyonkezelő Zrt.
mint Közszolgáltató képviselőjében:
Dr. Komornoki László
vezérigazgató

SMJV Önkormányzata
képviselőjében:
Dr. Fodor Tamás
polgármester



Elszámolható bevételek és közszolgáltatás-ellátási költségek

I. Bevétel (Közszolgáltatónál önálló elszámolású egységként nyilvántartott, munkaszám szinten elkülönített költségek.)

Bevételek minősülnek különösen

- a jegybevétel,
- a lakossági és egyéb bérlet bevételek,
- a pótdíjak,
- egyéb posta- és kezelési költségek ellentételezésére befizetett összeg,
- a pótdíjbehajtás során jelentkező járulékos bevételek,
- egyéb a parkolásból vagy a parkolóhoz használt eszközök hasznosításából származó bevételek.

II. Közszolgáltatás-ellátási költségei (Közszolgáltatónál önálló elszámolású egységként nyilvántartott, munkaszám szinten elkülönített költségek, az üzleti tervben meghatározottak erejéig.)

A parkolási bevételek megszerzése és behajtása érdekében felmerült közvetlen költségek, ráfordítások:

1. az anyagbeszerzésre, az árubeszerzésre, a göngyöleg beszerzésére, a szállításra fordított kiadás;
2. a kizárólag üzemi célt szolgáló tárgyi eszközök, nem anyagi javak beszerzésére, előállítására fordított kiadás, ha az a 100 ezer forintot nem haladja meg, továbbá beszerzési értékétől függetlenül a kizárólag üzemi célt szolgáló tárgyi eszközök, nem anyagi javak folyamatos, zavartalan, biztonságos üzemeltetését szolgáló javítási, karbantartási munkára fordított kiadás;
3. munkaviszonyban álló magánszemély (a továbbiakban: alkalmazott)
 - a) részére kifizetett bér és annak közterhei,
 - b) külön törvény rendelkezései szerinti alkalmi munkavállalói könyvvel történő foglalkoztatása esetén a kifizetett munkadíj(ak) és a foglalkoztató nevére szóló számviteli elszámolásra alkalmas bizonylattal igazolt – az alkalmi munkavállalói könyvben érvényesített, az előírt nyilvántartásban feltüntetett – érvényesített közteherjegyek értékének összege,
 - c) részére jogszabály, illetőleg a kollektív szerződés vagy a munkaszerződés alapján járó, a munkáltatót kötelezően terhelő juttatás, kifizetés,
 - d) az olyan biztosítás díja, amelynek biztosítottja az alkalmazott, továbbá az alkalmazott javára az önkéntes kölcsönös biztosító pénztárba történő munkáltatói hozzájárulás és annak közterhei;
4. a Parkolókat Üzemeltetők Egyesülete számára tagdíj vagy annak megfelelő jogcímen fizetett összeg,
5. a jelen szerződés szerint kifizetett vagyon-, felelősség-, kockázati élet-, balesetbiztosítás díja;
6. a vállalkozási tevékenységgel kapcsolatban felvett – nem beruházási – pénzügyi hitelre (kölcsönre) kifizetett kamat, kivéve azt a kamatot, amely a tárgyi eszköz beszerzési árának részét képezi;

7. az állami költségvetésbe, központi alapokba, a helyi önkormányzatoknak az adóévben megfizetett, kizárólag a jelen tevékenységhez kapcsolódó adó, illeték, hatósági díj, vám, vámkezelési díj, perköltség, kötbér, késedelmi kamat, önellenőrzési pótlék;
8. az épület, az iroda bérleti – Hátulsó 10-12. parkolóellenőrök helyisége, Petőfi téri mélygarázs, Verő József utca 1. szám alatti épületben a közszolgáltatási tevékenységhez igénybe vett terület költségei – díja, a fűtés, a világítás és a technológiai energia költsége, a telefon, rádiótelefon, telefax, cb-rádió, továbbá az internet használat díja;
9. a telefon, a rádiótelefon, a telefax, a cb-rádió, a telex telephelyre történő beszerelése esetén a készülék ára és a beszerelés díja;
10. a műszaki dokumentáció költsége, az alvállalkozó részére kifizetett összeg, igénybe vett szolgáltatás díja (például reklámköltség, szakértői díjak, épület karbantartási díjak, különösen a biztonságtechnikai berendezések, kamerák, riasztó- és tűzvédelmi rendszerek, tűz gátló kapuk, személyi felvonók karbantartása, stb.);
11. az alkalmazottak részére munkaruházati termék, a védőeszköz, a munka-, baleset- és környezetvédelmi berendezés beszerzésére fordított kiadás;
12. az alkalmazottaknak adott természetbeni juttatásra fordított kiadás és annak közterhei, a megfizetett cégautó adó;
13. a hivatali, üzleti utazás esetén az utazásra, a szállás díjára, továbbá az erről szóló kormányrendelet szerint naponta számított igazolás nélkül elismert költség, maximum kettőszázezer forint/év összegben;
14. pénzügyi lízingszerződés alapján, lízingdíj címén kifizetett összeg (kamatok, árfolyamkülönbsétek, törlesztés);
15. az úthasználat díja az úthasználatra jogosultság időszakában a díjköteles útszakaszon történt üzleti célú futásteljesítmény arányában;
16. a parkolási rendszer üzemeltetését biztosító tárgyi eszközök és nem anyagi javak a számvitelről szóló törvény által meghatározott mértékű értékcsökkenési leírása;
17. a saját tulajdonú kizárólag üzemi célú jármű üzemanyag-felhasználása, továbbá számlával (bizonylattal) történő igazolás alapján a jármű fenntartásának, javításának és felújításának költsége számolható el, valamint az értékcsökkenési leírás;
18. a nem saját tulajdonú, kizárólag üzemi célra használt jármű esetében elszámolható az üzemi használatra eső
 - a) igazolt bérleti vagy operatív lízingdíj ez alól kivételt képez a személygépkocsi bérleti vagy lízingdíja,
 - b) az üzemanyag-fogyasztás,
 - c) számla szerinti egyéb költség, amennyiben azok a bérleti szerződés alapján a bérbevevőt terhelik;
19. a díj, pótdíj és egyéb követelések behajtása során felmerült anyagköltség, jogi munkadíj és terhei, végrehajtási díjak és minden ezzel kapcsolatban igénybe vett egyéb szolgáltatás;
20. minden egyéb fentiekben fel nem sorolt, de az üzleti tervben jóváhagyott, a számvitelről szóló törvény szerint költségnek és ráfordításnak minősített kiadás.

||

mű

2. számú melléklet

A SOPRON HOLDING Zrt. által készítendő elszámolás
tartalma

.....év hó

adatok Ft (bruttó, ÁFÁ-t tartalmazó összeggel)

Megnevezés	Felszíni parkolás	Petőfi téri mélygarázs	Összesen
Jegybevételek			
Lakossági bérlet			
Egyéb bérlet			
Kizárólagos parkolók bérleti díja			
Pótdíjak és járulékos bevételei			
Egyéb bevételek			
BEVÉTELEK ÖSSZESEN			
Nyomtatványok, bérletek nyilvántartási értéke			
Üzemanyag, munkaruha, egyéb anyagköltség			
Pótdíjak beszedése után fizetett jutalék			
Egyéb igénybevett szolgáltatások			
Egyéb szolgáltatások			
Anyagjellegű ráfordítás			
Béreköltség			
Személyi jellegű egyéb kifizetések			
Bérbérlések			
Személyi jellegű ráfordítás			
Értékcsökkenési leírás			
Egyéb-, pénzügyi és rendkívüli ráfordítások			
KÖLTSÉGEK, RÁFORDÍTÁSOK ÖSSZESEN			

W

Ⓟ

Handwritten signature